様式第９号（第１０条関係）

団体用ロッカー・メールボックス利用申請書

年　　　月　　　日

（あて先） 前橋市市民活動支援センター長

団 体 名

代表者名

利用登録番号

　次のとおり団体用ロッカー・メールボックスの利用許可を受けたいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用施設 | １．□メールボックス  ２．□団体用ロッカー（鍵付）  ３．□団体用ロッカー（鍵なし） | | | | | |
| メールボックス  位置番号 | 番 | 団体用ロッカー（鍵付）  位置番号  ダイヤル番号 | 番  　　　　 番 | 団体用ロッカー  （鍵なし）  位置番号 | | 番 |
| 利用期間 | 年　　　月　　　日から　　　　　次回抽選日まで | | | | | |
| 連絡責任者 | 氏　　名：  電話番号： | | | | | |
| 受付番号 |  | |

利用にあたっての注意

１．利用の手引き注意事項および許可内容を守ってください。

２．使用の際は、この許可書を職員に提示してください。

３．その他、使用にあたっては職員の指示に従ってください。

４．保管物品の管理は、各団体で責任を持って行ってください。