様式第１号（第６条関係）

平成　　年　　月　　日

（あて先）前橋市長

（提案者）

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

まえばし市民提案型パートナーシップ事業提案書

　前橋市との協働により課題の解決を図るため、まえばし市民提案型パートナーシップ事業を提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業費  （うち市負担金） | 円／年  （うち市負担金額　　　　　　　　円） |
| 連絡責任者氏名 |  |
| 連絡先 | （電話） |
| （E-mail） |

　　※事業名称は、わかりやすいものとしてください。

　【事業提案書について】

　　○書類審査は、この提案書に基づき行われます。協働の役割分担や事業実施スケジュール、収支予算など、実態に近いものとしてください。

　　○提案後の市担当課との協議により、提案書の内容を修正していただく場合があります。

　　○連絡先は、事業に関して市から連絡する場合がありますので、日中でも連絡が取れる電話番号を記載してください。また、メールによる様式のやり取りを行う場合もありますので、メールアドレスもあわせて記載してください。

１　事業の概要

(1) 解決したい課題及び現状（事業の目的）

（提案に至った背景等も含め具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

　(2) 提案事業の実施方法

　　（どのような手法で事業を実施するのかを具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

(3) 成果目標（数値などを用い、事業成果の目標を記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　協働の役割分担

　(1) 提案団体が担う役割（箇条書きで簡潔に記載してください。）

|  |
| --- |
| ・  ・  ・ |

　(2) 前橋市に担ってほしい役割（箇条書きで簡潔に記載してください。）

|  |
| --- |
| ・  ・  ・ |

　(3) パートナーシップ事業として実施することのメリット（協働することで期待できる効果など）

|  |
| --- |
| （市民のメリット）  （提案団体のメリット）  （前橋市のメリット） |

３　事業実施内容

　(1) 事業実施体制（主要構成員　　人）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職・役割分担 | 氏名 | 備考（職種・活動に係る実績・資格等） |
| 責任者 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊行が不足する場合は新たに枠を設けてください。

＊他団体の協力を受けて事業を実施する場合は協力団体の構成員も記載してください。その際、備考欄には協力団体の名称を記載してください。

　(2) 事業実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施期間 | 年　　月　　～　　　　年　　月 | |
| 年月 | 活動項目 | 内容等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　収支予算

　(1) 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計(A) |  |  |

(2) 支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計(B) |  |  |

＊（A）と（B）の数字は一致させてください。

＊事業を複数年にわたって実施する場合は、年度ごとに事業費を分けて記載

してください。

５　団体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主たる事務所 | 所在地 | 〒　　　－ | | |
| TEL |  | FAX |  |
| E－mail |  | | |
| URL |  | | |
| 設立年月  （活動開始） | 年　　　月 | | | |
| 会員数  （組織構成） | 個人：　　　　人（うち正会員　　人、賛助会員　　人）  団体：　　　　団体 | | | |
| 主な活動場所 | （どちらかに○）  前橋市内　　　　その他（　　　　　　　　　） | | | |
| 主な活動内容・  活動実績等 | （現在の活動内容やこれまでの事業実績、団体のＰＲポイント等を自由に記載してください。） | | | |

様式第２号（第１３条関係）　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）前橋市長

事業実施団体　所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　印

パートナーシップ事業報告書

　平成　　年度に実施した市民提案型パートナーシップ事業の実施結果について、次のとおり関係書類を添えて報告します。

１　事業実施結果

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業費 | 円  （うち市負担金額　　　　　　　　円） |
| 事業実施結果 |  |
| 事業の効果 |  |
| 課題と反省点 |  |

　※事業実施結果がわかる参考資料（写真等を含む）を添付してください。

２　収支決算

　(1) 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計(A) |  |  |

　(2) 支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計(B) |  |  |

＊（A）と（B）の数字は一致させてください。

＊支出に関する証拠書類として、後日、領収書等の提出をお願いする場合があります。