

平成 30 年 2 月 吉日

登録団体各位

前橋市市民活動支援センター（Mサポ）

## 平成 30 年度団体用ロッカー等のご利用について

日頃より M サポをご利用くださりましてありがとうございます。

現在一部登録団体にご利用いただいております「団体用鍵付ロッカー」「団体用鍵なしロッカー」及び「メールボックス」「用紙保管用ロッカー（鍵なし）」の今年度の利用がロッカー抽選会の前日をもって終了します。

つきましては、平成 30 年度利用申請受付及び抽選会を下記のとおり実施しますので、利用を希望される団体は忘れずにお申込みください。ロッカー等の規格や定数、利用時の注意事項等につきましては、別紙をご覧ください。

また、抽選会に不参加の団体は解錠し、3月24日よりMサポにて一時保管しますので、予めご了承ください。

ご不明な点は M サポまでお問い合わせください。

### 【利用手続き】

1 利用申請受付期間 平成30年3月23日（金）まで

#### 2 申請方法

上記期間中に、同封の「団体用ロッカー・メールボックス利用申請書」に必要事項\*をご記入の上、窓口又は、FAX、郵送にてご提出ください。Mサポホームページより申請書をダウンロードし、Eメール添付でご提出することもできます。

（トップページ>各種申請書>団体用ロッカー・メールボックス利用申請書<様式9>）

\*「位置番号」は抽選で決定しますので、記載不要です。

3 抽選日 平成30年3月24日（土） / 抽選会場：Mサポ交流スペース

①受付 午前9時30分～10時

②抽選 午前10時～

※利用の可否と利用箇所を決める抽選を行います。

※午前10時までに受付をされない団体は、公正を保つため、棄権したものとみなし、抽選には参加できませんのでご注意ください。

## 団体用ロッカー（鍵付）の利用について

※団体の活動に必要な物品の保管に利用できます。

利用登録及び利用申請が必要です。

◎1団体につき1箇所のご利用となります。

### ◆規格・数量

規格（幅×奥行×高さ）	数量
248×424×397（mm）	36箇所
248×414×397（mm）	12箇所



### ◆利用期間

利用の許可を受けた日から年度末抽選日前日まで

### ◆利用料金

無料

### ◆申込方法

①毎年3月中に翌年度分の受付を行います。定数を超えた場合は抽選を行います。  
（空きがある場合は随時受け付けますので、お問い合わせください。）

②申し込み時に空きがない場合、キャンセル待ちとして予約できます。

③団体用ロッカー・メールボックス利用申請書に必要事項を記入の上、ご提出ください。ロッカーの施錠はダイヤルロック式となっていますので、申請時にご希望の番号を申し出てください。

④受付後、利用許可書をお渡しします。

### ◆その他

- ・毎年抽選日前日までに、ロッカーの中身の整理をお願いいたします。
- ・ロッカー内の物品の管理は、各団体で責任を持って行ってください。
- ・貴重品・危険物等の中には入れないでください。
- ・ダイヤルロック式となっております。施錠及び番号の管理は各自でお願いします。
- ・支援センターでは、盗難、紛失、破損、汚損等の事故があった場合の責任は負いかねます。

## 団体用ロッカー（鍵なし）の利用について

※団体の活動に必要な物品の保管に利用できます。

利用登録及び利用申請が必要です。

◎1団体につき1箇所のご利用となります。

### ◆規格・数量

規格（幅×奥行×高さ）	数量
340×350×340（mm）	56箇所

※扉はありますが、鍵が付いていませんので  
あらかじめご了承の上ご利用ください。

### ◆利用期間

利用の許可を受けた日から年度末抽選日前日まで

### ◆利用料金

無料

### ◆申込方法

①毎年3月中に翌年度分の受付を行います。定数を超えた場合は抽選を行います。  
（空きがある場合は随時受け付けますので、お問い合わせください。）

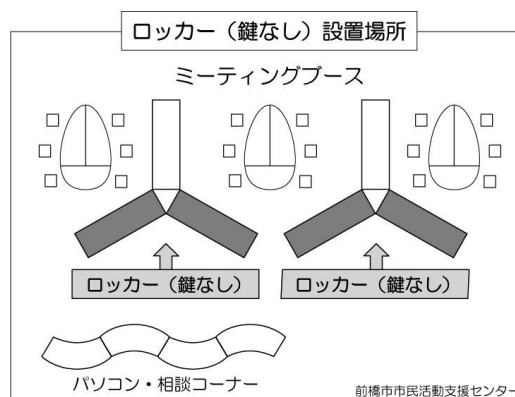
②申し込み時に空きがない場合、キャンセル待ちとして予約できます。

③団体用ロッカー・メールボックス利用申請書に必要事項を記入の上、ご提出ください。

④受付後、利用許可書をお渡しします。

### ◆その他

- 毎年抽選日前日までに、ロッカーの中身の整理をお願いいたします。
- ロッカー内の物品の管理は、各団体で責任を持って行ってください。
- 貴重品・危険物等は中に入れてください。
- 支援センターでは、盗難、紛失、破損、汚損等の事故があった場合の責任は負いかねます。



## メールボックスの利用について

※メンバー間の連絡、情報交換等に利用できます。利用登録及び利用申請が必要です。  
◎1団体につき1箇所のご利用となります。

### ◆規格・数量

A4 33箇所

### ◆利用期間

利用の許可を受けた日から年度末抽選日前日まで

### ◆利用料金

無料

### ◆申込方法

- ①申し込みは毎年3月中に翌年度分の受付を行います。定数を超えた場合は抽選を行います。（空きがある場合は随時受け付けますので、お問い合わせください。）
- ②申し込み時に空きがない場合、キャンセル待ちとして予約できます。
- ③団体ロッカー・メールボックス利用申請書に必要事項を記入の上、ご提出ください。
- ④受付後、許可書をお渡しします。

### ◆その他

- ・メールボックスに鍵はかかりません。
- ・貴重品・危険物等の中には入れないでください。
- ・メールボックス内の書類等の管理は、各団体で責任を持って行ってください。
- ・毎年抽選日前日までに、メールボックスの中身の整理をお願いいたします。

