

(別記様式第1号)

平成 年 月 日

社会福祉法人 群馬県社会福祉協議会
会 長 様

住所
申請者
氏名

印

平成 年度 災害支援・復興支援活動事業助成金交付申請書

このことについて、次により助成金を交付されたく、関係書類を添えて申請
します。

申 請 額 金 円

添付書類

- 1 事業計画書 (別記様式ア)
- 2 収支予算書

(別記様式第3号)

平成 年 月 日

社会福祉法人 群馬県社会福祉協議会
会 長 様

住所
申請者
氏名



平成 年度 災害支援・復興支援活動事業変更承認申請書

平成 年 月 日第 号により交付決定を受けた標記事業については、
事業内容を変更したいので変更承認申請書を提出します。

交付決定額 円

変更承認申請額 円

差引過不足額 円

添付書類

- 1 変更理由書
- 2 変更事業計画書（別記様式ア準用）

(別記様式第4号)

平成 年 月 日

社会福祉法人 群馬県社会福祉協議会
会 長 様

住所
申請者
氏名

印

平成 年度 災害支援・復興支援事業助成金実績報告書

平成 年 月 日第 号により交付決定を受けた標記にかかる事業実績について、関係書類を添えて報告します。

1 助成金精算額 円

添付書類

1 事業実績報告書（別記様式イ）

2 収 支 決 算 書（補助団体全体の収支決算書）

※ 当該助成事業終了し、助成金の交付を希望する団体は、当該助成事業の収支計算書を添付し、年度終了後、助成団体全体の収支決算書を提出のこと。

(別記様式イ)

平成 年度 災害支援・復興支援活動事業実績報告書

事業名	
-----	--

1 補助金精算額調書

総事業費 (総支出額) (A)	寄附金、負担金、他会計からの繰入金等の収入 (B)	助成金 精算額 (決算額) (A) - (B) = (C)	助成金 決定額 (D)	助成金 受入済額 (E)	助成金 過△不足額 (E) - (C)
円	円	円	円	円	円



上記「助成金精算額調書」欄の(B)の収入内訳

区 分	交付決定時の額	収 入 額	内 訳
寄付金、負担金等の収入	円	円	
他会計からの繰入金			
合 計			

2 事業概要

事業の目的	※ 事業の趣旨・目的、対象者等を記入する。
事業の内容	※ 実施時期、場所、参加者等を記入する。

3 事業経費内訳

別添「支出額内訳書」(別紙)のとおり

4 その他参考資料

事業概要資料等、事業の概要を把握できる資料を添付のこと。

(別紙)

支出額内訳書

科 目	交付決定時の額	支出額	支出額内訳
	円	円	※単価、数量等を記入する。
合 計	円	円	

(別記様式第5号)

平成 年 月 日

社会福祉法人 群馬県社会福祉協議会
会 長 様

住所
申請者
氏名



平成 年度 災害支援・復興支援事業助成金概算払請求書

群社福協第 号により交付決定を受けた標記事業助成金の概算払を必要
としますので請求します。

交 付 決 定 額	円
概 算 払 申 請 額	円
残 額	円

概算払を必要とする理由

概算払い振込先

(別記様式ア)

平成 年度 群馬県社会福祉協議会 災害支援・復興支援活動事業計画書

応募日				
団体名				
代表者	役職名			代表者印
	氏名			
所在(住所)	〒			
電話番号				
事業名			区 分	新規・継続 継続の場合開始年度 〔 〕
要望額	千円			
事務担当	氏名			
	連絡先	電話 ()	FAX ()	
	メールアドレス			

1 要望額

総事業費 A	寄附金、負担金等の収入 B	他会計からの繰入金 C	助成金 要望額 A - (B + C)	収入額内訳
				(参加者負担金など)
円	円	円	円	

2 事業概要

事業の目的	※ 事業の趣旨・目的、対象者等を記入する。
事業の内容	※ 実施時期、場所、参加者等を記入する。

3 事業経費内訳

別添「支出予定額内訳書」(別紙)のとおり

4 その他参考資料

参考とした事業概要資料等、事業の概要を把握できる資料を添付のこと。

(別紙)

支出予定額内訳書

科 目	金 額	積 算 内 訳	前年度額
	円	※ 積算単価、数量等を記入する。	円
合 計	円		