

# スキルアップセミナーのご案内



県立前橋産業技術専門校では、主に働いている方向けに各種セミナーを開催しています。今現在のお仕事のスキルアップに、プラスワンの知識を身につけて今後のキャリアアップのために・・・など、是非ご活用ください。掲載のコースは12時間の講習で、1人9,600円です。その他のコースは、前橋産業技術専門校のホームページをご覧ください。

	コース名	日程	講習内容	持参物
新入社員向け	基礎からの機械加工 定員：10名	H31 3/18(月)、19(火) 9:00～16:30 H31 2/25(月)締切	設計(図面の見方)から加工(汎用加工、NC加工)・測定までの一連の作業を通して、機械加工の基礎を習得する講習です。	筆記用具、作業服、安全靴 (または準ずる服装・靴)
	生産性を上げる 指示の仕方 定員：10名 詳しくは裏面をご覧ください	12/11(火)、18(火)、 25(火) 13:30～17:45 11/20(火)締切	初めて後輩や部下を持つ中堅社員や現場のリーダー等を対象とし、個人だけ得なく会社全体の生産性を上げる、講義と演習を組み合わせた実践的な講習です。	筆記用具
共通スキル	～YouTube活用～ 魅せる動画作成入門 定員：10名	H31 2/7(木)、14(木)、 21(木)、28(木) 13:30～16:45 H31 1/17(木)締切	デジカメ等の動画撮影機能付きカメラを使った動画撮影・編集等のやり方や、YouTubeにアップするまでの方法を学び、ビジネスへの活用を目指す講習です。	筆記用具、 動画撮影機能付カメラ
	PowerPointで作る チラシ作成 定員：10名	H31 2/12(火)、19(火) 9:00～16:30 H31 1/22(火)締切	デザインの基礎を踏まえ、PowerPointの各種機能を用いて、わかりやすく魅力的なチラシの作成技術を習得する講習です。	筆記用具
	仕事に活かせるExcel 関数テクニック 定員：10名	12/5(水)、12(水) 9:00～16:30 11/14(水)締切	業務効率が抜群に上がる関数活用テクニックを習得するとともに、想定されるビジネス事例を課題とした演習を行いながら、総合的なビジネススキルの習得も目指す講習です。	筆記用具、 テキスト
	新人向けWord&Excel ビジネス基礎講座 定員：10名	H31 3/4(月)、5(火) 9:00～16:30 H31 2/12(火)締切	新入社員やWord・Excelの初心者の方に向けて、基本的な操作方法を含め、ビジネスシーンでよく使われる機能を、実習を通して習得する講習です。	筆記用具、 テキスト

- 応募は先着順にて受け付けます。受講申込書に必要事項を記入し、電子メールやFAX、郵送または持参にてお申し込みください。申込書は、前橋産業技術専門校のホームページよりダウンロードできます。
- 応募締切は開講日の**3週間前**ですが、定員に空きがある場合は、2週間前まで募集を延長する場合があります。
- 応募状況等により、日程を変更・中止する場合があります。
- 持参物等の詳細は、ホームページをご覧ください。

## お問合せ・お申込み

### 群馬県立前橋産業技術専門校

〒371-0006 前橋市石関町124-1

TEL 027-230-2211

FAX 027-269-7654

HP <http://www.maetech.ac.jp/>

お問合せはスキルアップセミナー担当まで！



ハロートレーニング  
急がば学べ

