

# 新人向け



# Word&Excelビジネス基礎講座

日時:2020年3月9日(月)、10日(火) 9:00~16:30

新入社員やWord・Excelの初心者の方に向けて、基本的な操作方法を含め、ビジネスシーンでよく使われる機能を、実習を通して習得する講習です。

## 新人向けWord&Excelビジネス基礎講座

講習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windowsの基本</li> <li>Wordの基本操作                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス文書の作成</li> <li>・グラフィック機能</li> <li>・表の作成、挿入 等</li> </ul> </li> <li>Excelの基本操作                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・データの入力</li> <li>・表、グラフの作成</li> <li>・テーブルの作成</li> <li>・データ活用法 等</li> </ul> </li> </ul>	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                 ※Windowsの基本操作ができる方対象の内容です。             </div>
定員/締切	10名(先着順) / 2020年2月17日(月)	
受講料	¥9,600	
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・筆記用具</li> <li>・テキスト「よくわかる Microsoft Word2013 &amp; Microsoft Excel2013 Windows 8.1 Update対応」FOM出版 税別2,200円</li> </ul>	
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込用紙は本校ホームページよりダウンロードできます。</li> <li>・申込用紙に必要事項を記入し、ファックス、郵送、メール等でお申し込みください。</li> </ul>	
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。</li> <li>・応募状況により日程を変更したり、中止したりする場合があります。</li> <li>・応募締切後に、開講可否のご連絡をいたします。</li> </ul>	

## お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門学校

〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 群馬県前橋市石関町124-1

TEL 027-230-2211

FAX 027-269-7654

URL <https://maetech.ac.jp/>

