

前橋市市民活動支援センター（Mサポ）ガイドラインチェック表

前橋市市民活動支援センター（Mサポ）の貸出施設等の利用にあたっては、代表者が本ガイドラインをご確認いただき、□の箇所に✓を付けてください。

団体名： _____

利用日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

項目	確認内容	チェック
共通事項	1 利用者は事前に検温済みであり、発熱、体調不調等はない。	<input type="checkbox"/>
	2 マスクは必ず着用している。また、適切な手洗いや手指の消毒に努めている。	<input type="checkbox"/>
	3 利用時間は、概ね1時間以内である。	<input type="checkbox"/>
	4 食事の持ち込みはしていない。ただし、体調管理のため必要と認められる飲料に限り、持参している。	<input type="checkbox"/>
	5 感染者が発生した場合の免疫調査に備え、誰がいつ利用したか把握できている。	<input type="checkbox"/>

会議室・ミーティングブース	1 会議室・ミーティングブースの定員と利用者の人数を把握している。 ・会議室の定員は『10人』とする。 ・ミーティングブースの定員は『4人』とする。 また、貸出対象は「赤城」「榛名」のみとする	<input type="checkbox"/>
	2 利用者の間隔は2メートル以上開ける。	<input type="checkbox"/>
	3 会議室使用中は、出入り口を開放する。	<input type="checkbox"/>
	4 利用後の会議室等の机などの消毒は、利用者が行う。	<input type="checkbox"/>
印刷機等	1 印刷機等の利用は2人以内とする。	<input type="checkbox"/>
	2 印刷時間やそれに関わる作業時間の合計を概ね1時間以内とする。	<input type="checkbox"/>
	3 利用後は、速やかにスタッフに声がけをする（消毒の為）。	<input type="checkbox"/>
	4 お名前、ご連絡先をご記入ください。 (氏名： _____ 連絡先： _____)	<input type="checkbox"/>

備考欄

--