県立前橋産業技術専門校

保存版

令和3年度スキルアップセミナーのご案内(4月～R4.3月)

◆新入社員向け

(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
機械	基礎からの機械図面の見方 定員：10名	5/18(火)、19(水)	9：00～16：30	製品図面を理解するための第一歩！JISに則った機械製図の基礎知識を習得する講習です。製造部門の方だけでなく、営業職、事務職の方々にもおすすめの講習です。	筆記用具	☆
機械	基礎からの機械加工 定員：10名	令和4年 3/15(火)、16(水)	9：00～16：30	設計(図面の見方)から加工(汎用加工、NC加工)・測定までの一連の作業をつうじて、機械加工の基礎を習得する講習です。	筆記用具、作業服、 安全靴	☆
電気	基礎からの電気制御技術 定員：10名	5/24(月)、25(火)	9：00～16：30	有接点シーケンス制御の基本回路を習得するための講習です。実習装置を使い、シーケンス図面、配線のコツを身につけながら回路を作成していく実習中心の講習です。	筆記用具	☆
その他	役立つ品質管理(QC)実践講習 定員：10名	7/3(土)、10(土)	9：00～16：30	品質管理(QC)の基礎を理解し、基本的なQC的見方、考え方の手法を実践的な活用事例をつうじて身につける講習です。	筆記用具、電卓	☆

◆スキルアップ

(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
機械	NC旋盤の プログラム・段取り・加工入門 定員：10名	6/8(火)～11(金)	17：00～20：15	NC旋盤の基本的なプログラムと段取り(ツール・ワークセッティング)、加工について習得する講習です。	筆記用具、関数電卓、 作業服、安全靴	☆
機械	マシニングセンタの プログラム・段取り・加工入門 定員：10名	11/9(火)～12(金)	17：00～20：15	マシニングセンタの基本的なプログラムと段取り(ツール・ワークセッティング)、加工について習得する講習です。	筆記用具、関数電卓、 作業服、安全靴	☆
CAD	2D-CAD活用技術(基本編) 定員：10名	5/22(土)、29(土)	9：00～16：30	2D-CAD(AutoCAD)の基本操作を習得する講習です。基本的な設定、図形作成(作図・編集コマンド)、図形編集(画層の利用、図面の保存)など、一連の作業を習得する講習です。	筆記用具	☆
CAD	2D-CAD活用技術(設定編) 定員：10名	7/3(土)、10(土)	9：00～16：30	2D-CAD(AutoCAD)の各種設定を習得する講習です。画層、スタイル、ブロック、印刷などの設定方法を習得することで効率的なCAD操作ができる講習です。	筆記用具	☆
CAD	3D-CAD活用技術 (CATIA V5基本編) 定員：10名	6/12(土)、19(土)	9：00～16：30	3D-CAD(CATIA V5)の一連の基本操作を習得する講習です。基本的なフィーチャーを使ったソリッドモデル作成、アセンブリ作成、3D部品からの図面作成などができる講習です。	筆記用具	☆
CAD	3D-CAD活用技術 (Inventor 基本編) 定員：10名	10/16(土)、23(土)	9：00～16：30	3D-CAD(AUTODESK Inventor)の一連の基本操作を習得する講習です。基本的な機能を使ったパーツモデリング、アセンブリモデリング、3D部品からの図面作成などができる講習です。	筆記用具	☆
CAD	new! 3Dプリンタ活用技術 定員：10名	12月開講	9：00～16：30	3D-CADの基本操作方法や機能を使い、3Dプリンタによるものづくりを行う講習です。	筆記用具	☆☆
CAD	Jw_cad入門 定員：10名	6/3(木)、10(木)	9：00～16：30	Jw_cadの基本操作から、平面図作成などの作図技術を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
CAD	Jw_cad入門プラス(＋) 定員：10名	9/7(火)、14(火)	9：00～16：30	Jw_cad入門の修了者を対象に、基本操作からステップアップして、平面図作成などの作図技術を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆☆
CAD	new! Jw_cad応用 定員：10名	令和4年 1/13(木)、20(木)	9：00～16：30	Jw_cad入門、Jw_cad入門プラス(＋)の２つのコースを修了した方を対象にした応用編の講習です。	筆記用具	☆☆☆
その他	new! やさしいテレワーク入門 ～職場のテレワークを考える～ 定員：10名	4/21(水)、22(木)	9：00～16：30	テレワーク導入の第一歩として、テレワークの概要や導入事例、留意点等を考え、必要となる環境やITツールについても学習し、加えて講習自体もオンラインでの疑似体験をします。まずはテレワークを「お手軽に体験する。」といった講習です。	筆記用具	☆
その他	new! 生産技術者でなくてもできるIoT入門 ～IoTによる効果とは～ 定員：15名	6/24(木)、25(金)	9：00～16：30	IoT導入の第一歩として、IoTの概要や導入事例や留意点等を考え、冷蔵室の温度監視をテーマに、導入前と導入後の効果を実技により習得する講習です。	筆記用具	☆
その他	ビジネスに活かす！ 安全運用のためのドローン操作　入門 定員：10名	6/1(火)、2(水)	9：00～16：30	様々な分野で業務へ活用できる「ドローン」を、正しく安全に利用してもらうために必要な基礎知識を習得し、緊急時にも対応できるドローン操縦スキルの習得を目指す講習です。	筆記用具、上履き、 操作しやすい服装	☆
その他	ビジネスに活かす！ 安全運用のためのドローン操作 ステップアップ 定員：10名	10/7(木)、8(金)	9：00～16：30	「ドローン操作入門」を受講者された方や、ドローン操作の経験を持つ方を対象とした講習です。ホビードローン数種を使っての操作練習を中心に、関係法令の改正や飛行申請手続きについて解説する講習です。(コントローラーはモード１を使用します。)	筆記用具、上履き、 操作しやすい服装	☆☆
その他	生産性を上げる指示の仕方講習 定員：10名	12/3(金)、10(金)、 17(金)	13：00～17：15	社内の生産性を向上するためには具体的に何をどのように進めれば良いのか、講義と演習を組み合わせた実践的な講習です。初めて後輩や部下を持つ中堅社員、現場のリーダーの方におすすめの講習です。	筆記用具、電卓	☆

○メニュー型コースのご案内

・お申込みは令和3年3月1日(月)より、先着順にて受け付けます。受講申込書に必要事項を記載し、電子メールやFAX、郵送または持参にてお申し込みください。受講申込書はホームページからダウンロードしてください。
・応募締切日は、各講習開講日の3週間前ですが、定員に空きがある場合は2週間前まで募集延長する場合があります。応募状況により、日程を変更または中止する場合があります。
・上記講習は合計12時間で、受講料は1人¥9,600です。(別途、テキストや材料、工具等をご用意いただく場合もあります。)
・掲載の講習の他にも、追加で講習を実施する場合があります。最新情報等は、前橋産業技術専門校ホームページ、「スキルアップセミナー」のページをご覧ください。

◆資格試験対策

(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
溶接	JIS溶接技能者評価試験準備講習 手溶接(A-2F等) 定員： 5名	7/5(月)～8(木)	17：00～20：15	「JIS溶接技能者評価試験手溶接(A-2Ｆ等)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、テキスト、材料, 作業服、溶接用保護具、 工具一式	☆
溶接	JIS溶接技能者評価試験準備講習 半自動溶接(SA-2F等) 定員： 5名	9/6(月)～9(木)	17：00～20：15	「JIS溶接技能者評価試験半自動溶接(SA-2Ｆ等)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、テキスト、材料, 作業服、溶接用保護具、 工具一式	☆
溶接	JIS溶接技能者評価試験準備講習 TIG溶接(ｽﾃﾝﾚｽTN-F、ｱﾙﾐﾆｳﾑTN-1F) 定員：10名	10/29(金)、11/1(月)、2(火)、4(木)	17：00～20：15	「JIS溶接技能者評価試験ステンレス溶接(TN-F)、アルミニウム溶接技能者評価試験(TN-1F)」合格に向けた実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	筆記用具、テキスト、材料, 作業服、溶接用保護具、 工具一式	☆
電気	第二種電気工事士技能試験 準備講習 定員：各10名	(上期) 6/26(土)、7/3(土)	9：00～16：30	第二種電気工事士技能試験合格を目指した実技講習です。主に、令和3年度技能試験の受験者を対象とした講習です。第二種電気工事士技能試験公表問題の作成をつうじて、作業上のポイント、注意点、複線図の描き方等を習得します。	筆記用具、テキスト、 材料、工具	☆
電気		(下期) 11/17(水)、18(木)、24(水)、25(木)	18：00～21：20			
電気	第一種電気工事士技能試験 準備講習 定員：10名	11/20(土)、27(土)	9：00～16：30	第一種電気工事士技能試験合格を目指した実技講習です。主に、令和3年度技能試験の受験者を対象とした講習です。第一種電気工事士技能試験公表問題の作成をつうじて、作業上のポイント、注意点、複線図の描き方等を習得します。	筆記用具、テキスト、 材料、工具	☆
経理事務	FP技能士(ﾌｧｲﾅﾝｼｬﾙﾌﾟﾗﾝﾅｰ) 検定３級対策講習 定員：10名	7/31(土)、8/7(土)	9：00～16：30	FP技能士検定3級受験を目指している方向けに、試験のポイントを解説する受験対策講習です。	筆記用具、テキスト、電卓	☆

◆共通スキル

(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
パソコンスキル	Word&Excelビジネス基礎講習 定員：各10名	①5/13(木)、20(木)	9：00～16：30	Word・Excelの初心者の方を対象に、基本的な操作方法を含め、よく使われる機能を、実習をつうじて習得する講習です。※①、②は同じ内容です。	筆記用具、テキスト	☆
パソコンスキル		②令和4年 3/3(木)、10(木)				
パソコンスキル	時短・超効率！Excelお役立ち講習 定員：10名	6/15(火)、22(火)	9：00～16：30	Excelの基本操作ができる方を対象に、データを効率よく入力する方法や、表の見せ方・集計のコツ、印刷のポイントなど業務に活用できるテクニックを習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
パソコンスキル	Word＆Excelビジネス実践講習 定員：各10名	①9/22(水)、29(水)	9：00～16：30	Word・Excelの基本操作ができる方を対象に、様々な仕事の場面を想定した文書作成、関数を使った表やグラフ等の作成をつうじて、ワンランク上の操作スキルを習得する講習です。※①、②は同じ内容です。	筆記用具、テキスト	☆☆
パソコンスキル		②12/7(火)、14(火)				
パソコンスキル	仕事に活かせるExcel関数テクニック 定員：各10名	①10/19(火)、26(火)	9：00～16：30	Excelの基本操作ができる方を対象に、業務効率が抜群に上がる関数活用テクニックを習得するとともに、想定されるビジネス事例を課題とした演習を行いながら、総合的なビジネススキルの習得も目指す講習です。※①、②は同じ内容です。	筆記用具、テキスト	☆☆☆
パソコンスキル		②令和4年 1/18(火)、25(火)				
パソコンスキル	Access入門 定員：各10名	①11/10(水)、17(水)	9：00～16：30	大量データの集計処理ができるように、データベースソフトの仕組みを理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する講習です。※①、②は同じ内容です。	筆記用具、テキスト	☆
パソコンスキル		②令和4年 2/22(火)、3/1(火)				
デザイン・PR	ホームページ作成入門(Jimdo編) 定員：10名	7/8(木)、15(木)	9：00～16：30	ホームページ作成サービス「Jimdo」を使用して、ホームページを作成する方法を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
デザイン・PR	PowerPointを活用した ビジュアルプレゼンテーション 定員：10名	7/14(水)、21(水)	9：00～16：30	視覚的かつ効果的なプレゼンテーション資料を作成できるように、PowerPointの基本機能とプレゼンテーション技法の基礎を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
デザイン・PR	デジカメ撮影テクニック講習 定員：10名	10/6(水)、13(水)、20(水)	13：00～17：15	デジカメを使い、基本を押さえた撮影方法から様々な撮影テクニックまでを、演習と評価をつうじて習得することをメインに、画像の簡単な編集方法も習得する講習です。	筆記用具、デジカメ	☆
デザイン・PR	ホームページ作成入門(HTML編) 定員：10名	10/14(木)、21(木)	9：00～16：30	ホームページの作成や既存Webページの編集ができるように、Webページの仕組みとHTMLによる記述方法の基本を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
デザイン・PR	SNS活用による情報発信入門 ～はじめてのSNS～ 定員：10名	11/8(月)、15(月)	9：00～16：30	スマートフォンを利用して、SNSの活用による効果的なPRをするための方法を取得する講習です。	筆記用具、テキスト、 スマートフォン	☆
デザイン・PR	YouTube活用 ～魅せる動画作成入門～ 定員：10名	令和4年 2/2(水)、9(水)、16(水)	13：00～17：15	デジカメ等の動画撮影機能付きカメラを使った動画撮影・編集等のやり方や、YouTubeにアップするまでの方法を身につけ、ビジネスへの活用を目指す講習です。	筆記用具、 動画撮影機能付カメラ	☆
デザイン・PR	PowerPointを活用したチラシ作成 定員：10名	令和4年 2/10(木)、17(木)	9：00～16：30	PowerPointの各種機能を用いて、わかりやすく魅力的なチラシの作成技術を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆
総務・経理	簿記入門 ～簿記の基礎知識を身につけます～ 定員：各15名	①5/12(水)、19(水)	9：00～16：30	日常の経理業務における取引の仕訳から転記までができるように、簿記の基礎を習得する講習です。※①、②は同じ内容です。	筆記用具、テキスト、 10桁表示の電卓	☆
総務・経理		②7/7(水)、14(水)				
総務・経理	簿記入門プラス(+) ～期末の決算手続の基礎知識を身につけます～ 定員：15名	9/7(火)、14(火)	9：00～16：30	「簿記入門」の受講者を対象として、期末に決算整理前残高試算表をもとに整理し、一年間の経営成績と期末の財務状態を財務諸表にまとめる決算手続を習得する講習です。	筆記用具、テキスト、 10桁表示の電卓	☆☆
総務・経理	財務入門 ～数字がわかれば仕事はもっと楽しい～ 定員：15名	12/13(月)、20(月)	9:00～16：30	決算書、財務諸表の見方から、経理・管理会計の考え方を身につけます。貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書・ROA・ROE・流動比率等、会社の数字についての入門講習です。	筆記用具、テキスト、電卓	☆
総務・経理	労務管理のイロハ ～新任担当者の皆様へ～ 定員：15名	10/18(月)、25(月)	9：00～16：30	労務実務の基礎を身につけ、労務管理に関する意識を高めつつ職場実践へつなげます。基礎を見直したい方、労務以外の管理職の方にもおすすめの講習です。	筆記用具、テキスト	☆
その他	TWIダイジェスト版講習 定員：10名	8/18(水)～20(金)	13：00～17：15	現場リーダーに必要とされる「仕事の教え方」、「改善の仕方」、「人の扱い方」の３つのTWIコースをコンパクトに実施し、マネジメント能力を身につける講習です。	筆記用具	☆

お問合せ・お申込み

前橋産業技術専門校（〒371-0006 前橋市石関町124-1） スキルアップセミナー担当

TEL 027-230-2211 **FAX** 027-269-7654 **URL** https://maetech.ac.jp/