M サポ会議室等予約マニュアル

 M サポホームページを開きます。 https://maebashi-shiminkatsudo.jp/



② 右上の「MENU」をクリックします。



③ この画面が出たら、スクロールします。(画面の下の方が見えるようにします)



④ 真ん中に赤い字で「Mサポ活用ガイド」と書いてあるところが出ます。 左から2番目の「会議室予約情報」をクリックします。



⑤ 「会議室予約状況」の画面が出ます。

下にスクロールして、「予約カレンダー一覧」を出します。

予約したいものをクリックします。

※一例として「会議室」を予約したい場合を以下に示します。

予約カレンダー一覧

- 会議室 クリック
- ミーティシグブース赤城
- ミーティングブース榛名
- <u> プロジェクター</u>
- <u> スクリーン</u>
- <u>マイク・アンプ</u>
- 電エドラム
- 延長コード
- <u>55インチモニター(Mサポ外に持ち出し不可)</u>
- スピーカフォン(Mサポ外に持ち出し不可)
- 広角ワイドレンズ(Mサポ外に持ち出し不可)
- ⑥ 予約したい日を選んでクリックします。

※5月31日(土)午前を予約したいとします。

〈 04 2025年05月 06 **〉**

日	月	火	水	木	金	±
27	28	29	30	1	2	3
			×	0	0	0
4	5	6	7	8	9	10
0	0	0	0	0	0	0
11	12	13	14	15	16	17
0	0	0	0	0	0	0
18	19	20	21	22	23	24
0	0	0	0	0	0	0
25	26	27	28	29	30	31
0	0	0	0	0	0	2

⑦ 予約したい時間 (10:00、13:00、18:00 のいずれか)をクリックします。 ※赤字のところは予約できません (他団体が予約済みです)



戻る

⑧ 「個人情報を入力してください」の画面が出ますので入力します。 入力が終わったら「予約する」をクリックします。

個人情報を入力してください

予約日時 2025年05月31日 土曜日, 10:00 【必須】支援センター利用登録* □ 登録済み 【必須】団体名* 例)前橋市市民活動支援センター 【必須】氏名* 例)活動太郎 【必須】電話(携帯可)* 例) 08012345678		
 □ 登録済み 【必須】団体名* 例)前橋市市民活動支援センター 【必須】氏名* 例)活動太郎 【必須】電話(携帯可)* 		
例)前橋市市民活動支援センター 【必須】氏名* 例)活動太郎 【必須】電話(携帯可)*		
例)活動太郎 【必須】電話(携帯可)*		
例) 08012345678		
	例)08012345678	

【必須】メールアドレス*

例) test123@abc.jp

【必須】利用にあたっての注意★

- □ 確認しました
- 1. 利用の手引き注意事項および許可内容を守って下さい。
- 2. 使用前に事務所に一言声をかけて下さい。
- 3. その他、使用にあたっては職員の指示に従って下さい。
- 4. 貸出機材等、市民活動支援センターの備品を使用し、紛失・破損した場合は、実費弁償いただくことがありますのでご注意下さい。

予約する

■ 会議室予約情報へ戻る

⑨ 予約が入った部分は赤字になります。

2025年05月31日 土曜日

日	25	10:00
月	26	13:00
火	27	18:00
水	28	
木	29	
金	30	
±	31	

戻る

- ⑩ 左下の「戻る」をクリックすると【会議室】予約カレンダーに戻ります。
- ① Mサポからメールが届きますのでご確認ください。

※ご不明な点がありましたら前橋市市民活動支援センター (Mサポ)までご連絡をお願いします。

TEL: 027-210-2196

 $\mathsf{E}-\mathsf{m}$ a i I : 21@maebashi-shiminkatsudo.jp